



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 5/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 5/2568 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร คณะแพทยศาสตร์

2. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจาก กระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

3.5 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร คณะแพทยศาสตร์

5.1.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง...

5.2 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจไปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

9. การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักรับราชการ
- 10.7 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

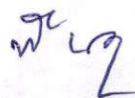
12. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

13. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปรียา นฤขัตติพิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 5/2568
ฉบับวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายขององค์กร
- 1.2 เพื่อดำเนินการหาช่องทางรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกแก่ผู้รับบริการ เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการกลับมาใช้บริการซ้ำ
- 1.3 เพื่อให้บริการออกแบบ ผลิต ตัด และติดตั้งสติ๊กเกอร์ แก่ผู้รับบริการและผู้สนใจ
- 1.4 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 1.5 เพื่อสรุปผลและจัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านบริหารจัดการ

- 2.1.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเชิงรุกทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 2.1.2 การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในการจัดทำสื่อ
- 2.1.3 หาช่องทางการตลาดให้มากขึ้น
- 2.1.4 สรุปผลและจัดทำรายงานประจำเดือน

2.2 ด้านบริการ

- 2.2.1 ให้บริการออกแบบ ผลิต ตัด ติดตั้งสติ๊กเกอร์

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

- 2.4 ด้านสนับสนุนงานอื่น ๆ และหน้าที่พิเศษ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 เดือน

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ความชำนาญในการผลิต ตัด และติดตั้งสติ๊กเกอร์
- 5.2 มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- 5.3 มีทักษะในการใช้เครื่องสติ๊กเกอร์
- 5.4 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ พนักงานทั่วไป รับผิดชอบงานของชมรมจิตอาสาพระนเรศวร ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านวิชาการ ให้ครอบคลุมขอบเขตงานด้านอบรมจิตอาสา ด้านจิตอาสาบริการผู้ป่วยและญาติ ด้านจิตอาสาบริการทั่วไป ด้านจิตอาสาดนตรีในสวน ด้านจิตอาสาดูแลสิ่งแวดล้อม และด้านจิตอาสาโครงการปันรัก

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านบริหาร

2.1.1 ร่วมบริหารชมรมจิตอาสาพระนเรศวรให้ครอบคลุมขอบเขตงาน

2.1.2 การจัดทำข้อมูล

- จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับชมรมจิตอาสา
- รวบรวมและบันทึกฐานข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา
- ส่งข้อมูลโครงการทำกิจกรรมจิตอาสาของนิสิตให้กองกิจการนิสิต
- จัดประชุมคณะกรรมการ
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ
- สรุปรายงานกิจกรรมจิตอาสา

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 จิตอาสาบริการผู้ป่วยและญาติ

2.2.2 จิตอาสาบริการทั่วไป

2.3 ด้านวิชาการ

2.3.1. รับสมัครสมาชิกชมรมจิตอาสาพระนเรศวร

2.3.2. อบรมจิตอาสาใหม่

2.3.3. อบรมจิตอาสาต่อยอด

2.3.4. ร่วมจัดอบรมจิตอาสาในกิจกรรมรีไซเคิล

2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.1 ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามกำหนด

2.4.2 การเข้าร่วมกิจกรรมประชุมต่าง ๆ

2.4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. ประสพการณ์การทำงาน

4.1 มีประสพการณ์การปฏิบัติงานคณะแพทยศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

4.2 หากมีประสพการณ์การทำงานทางพนักงานต้อนรับ ประชาสัมพันธ์ ทางด้านจิตอาสา หรือผ่านการอบรมจิตอาสา หรือเคยช่วยงานด้านจิตอาสาจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีความใส่ใจในการให้บริการที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

5.2 สามารถควบคุมสภาวะทางอารมณ์ได้เป็นอย่างดี

5.3 สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

5.4 ช่างสังเกต ช่างคิด ช่างสงสัย

5.5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.6 เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่งาน

5.7 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5.8 เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

5.9 อุดม สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

5.10 เป็นผู้ที่มีมุ่งเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน